



Versandanweisungen

Wir möchten Ihnen dafür danken, dass Sie Produkte zu unseren Bewertungen angemeldet haben. Es ist nun an der Zeit, uns Ihre Produktmuster zu schicken, damit wir sie bewerten können.

Je nach Art und Herkunft Ihrer Produkte teilen wir Ihnen mit, an welche unserer Einrichtungen Ihre Proben geliefert werden müssen. Ihr Ansprechpartner im Geschmacksinstitut wird sich kurz nach der Anmeldung mit Ihnen in Verbindung setzen und Ihnen die korrekte Lieferadresse und die Versanddetails mitteilen. Bei Bedarf können Sie uns auch über info@taste-institute.com kontaktieren.

Die korrekte und rechtzeitige Lieferung Ihrer Proben an unsere Einrichtung liegt in Ihrer Verantwortung. Das Internationale Geschmacksinstitut kann nicht für den Versand der Proben verantwortlich gemacht werden.

Fristen:

Bitte beachten Sie die auf www.taste-institute.com genannten Abgabetermine und planen Sie dabei ausreichend Zeit für den Versand und die Zollabfertigung ein (dies kann bis zu 15 Tage dauern.). Jedes Jahr müssen wir leider Bewertungen wegen verspäteter Ankunft der Proben absagen.

Menge der zu übersendenden Proben:

Bitte übersenden Sie genügend Produktproben, um 24 Portionen

zubereiten. Für Getränke übersenden Sie uns die folgende Menge:

-Wasser, Bier und Softdrink: 12 kleine Flaschen (25 / 33cl) oder 6 große Flaschen (0,5 /

1L) -Tee und Kaffee: für 24 Portionen

-Liköre: 3 Flaschen (0,75-1L)

Auf jeder Probe anzugeben:

Bitte geben Sie auf jeder Probe die entsprechende Referenz-ID (z.B. 9012345) an. Bitte vermeiden Sie, diese ReferenzID auf der Vorderseite der Verpackung anzugeben/aufzukleben, damit wir schöne Bilder Ihres Produkts machen können.

Sie finden die Referenz-ID in der Rechnung, die Sie nach der Registrierung von uns per E-Mail erhalten, oder Sie können die Rechnung im Bereich „Meine Bestellungen“ Ihres Kontos herunterladen.

Incoterms: DDP (Delivered Duty Paid):

Versandkosten, Steuern, Einfuhr- und Zollgebühren für den Probenversand gehen zu Ihren Lasten. **Dies müssen Sie Ihrem Versandunternehmen mitteilen** (Beispiele in Anhang 1). Sollte eine dieser Kosten dem Taste Institute in Rechnung gestellt werden, werden wir diese Rechnung an Sie zurückgeben.

Lieferadresse:

Je nach Art und Herkunft Ihrer Produkte wird sich Ihr Ansprechpartner kurz nach Ihrer Anmeldung mit Ihnen in Verbindung setzen, um Ihnen die Lieferadresse unserer entsprechenden Einrichtung mitzuteilen.

Proforma

Fügen Sie dem Paket bitte eine Pro-forma-Rechnung IN ENGLISCH mit den untenstehenden Erwähnungen bei (eine Vorlage steht auf www.taste-institute.com zum Download und in Anhang 2 bereit).

- Adressiert an das International Taste Institute (die Adresse die Ihnen von Ihrem Ansprechpartner mitgeteilt wurde)
- Beschreibung: Geben Sie eine Beschreibung jedes Produkts an
- Preis: „Kein Handelswert“

- Gesamtpreis: Geben Sie einen Betrag unter 20 EUR an (geben Sie keinen höheren Betrag ein, da dies zu zusätzlichen Steuern und Gebühren führen würde)
- Zusätzliche Informationen:
 - „Lebensmittelproben zur Analyse, nach der Analyse zu vernichten“
 - „Kein Handelswert“
 - „DDP“

Auf dem Paket:

Bitte geben Sie in ENGLISCH Folgendes an:

- “Samples for analysis. To be completely destroyed after analysis”
- “DDP” (Delivered Duty Paid)
- “Urgent delivery” / “Keep Fresh” / “Keep Frozen” if relevant for fresh & frozen products.

- Bei einigen Produkten werden Sie von Ihrem Ansprechpartner beim Taste Institute gebeten, dem Paket zusätzliche Informationen beizufügen, z. B. eine Liste der Inhaltsstoffe des Produkts in Englisch.

WICHTIG: Für den Versand aus **Nicht-EU-Ländern**:

Bitte beachten Sie, dass es gesetzlich verboten ist, Produkte mit tierischen Bestandteilen in die EU zu versenden.

Anhang 1:

Im UPS system:

The screenshot shows the UPS shipping system interface. The 'Bill Duty and Tax To:' dropdown menu is open, showing options: Shipper, Receiver, Shipper, and Third Party. A red arrow points to the 'Shipper' option.

Im DHL system:

The screenshot shows the DHL shipping system interface. The 'How will duties and taxes be paid?' dropdown menu is open, showing options: Shipper will pay, Receiver will pay, Shipper will pay, and Alternate DHL Account Number. A red arrow points to the 'Shipper will pay' option.

Anhang 2: Beispiel-Proforma-Rechnung

Date:

Invoice number:

PROFORMA INVOICE

SHIPPED TO:

Anschrift des Betriebs

SHIPPED BY:

Company name:

Address:

DESCRIPTION	Quantity	Price (euros)
Ex 1: Olive oil 750ml	3	3,00
Ex 2: Green tea box 200g	3	3,00
Ex 3: Blond beer 33cl	12	3,00
TOTAL (should be below 20 EUR)		12€

- REMARKS:
- Food Samples for Analysis, to be destroyed after analysis.
 - No Commercial Value
 - DDP

“We hereby certify that the above is true and correct”

(Signature & Name and title of authorized person)