

Instrucciones envío de muestras

Nos gustaría agradecerle el registro de productos en nuestras evaluaciones. Ahora es el momento de enviarnos sus muestras para que podamos evaluarlos.

Dependiendo del tipo y procedencia de sus productos, le informaremos a cuál de nuestros establecimientos deben ser entregadas sus muestras. Su persona de referencia en Taste Institute se comunicará con usted poco después del registro con la dirección de entrega y los detalles de envío correctos. Si es necesario, puede contactarnos a través de info@taste-institute.com

La entrega correcta y oportuna de sus muestras a nuestro establecimiento es su responsabilidad. El International Taste Institute no se hace responsable del envío de la muestra.

Plazos:

Respete los plazos mencionados en www.taste-institute.com teniendo en cuenta el tiempo necesario para el envío y el despacho de aduana (puede tardar hasta 15 días).

Todos los años, lamentablemente, tenemos que cancelar evaluaciones debido a la llegada tardía de las muestras.

Cantidad de muestras a enviar:

Por favor, envíe solo los productos necesarios para preparar 24 porciones.

Para las bebidas, siga las siguientes pautas:

- Aguas, cervezas y refrescos: 12 botellas pequeñas (25/33cl) o 6 botellas grandes (0,5/1L).
- Té y café: para 24 raciones.
- Licores: 3 botellas (0,75-1L).

Indicar en cada muestra:

Por favor indique la referencia del producto (REFERENCE) correspondiente ID (ejemplo: 9022639) en cada muestra.

Por favor, evite escribir esta referencia en la parte frontal del producto para que podamos hacer una buena foto del mismo a su llegada. Puede encontrar esta REFERENCE en la factura que ha recibido por email tras el registro, delante del nombre de cada producto. También puede descargar la factura en la sección “Mis facturas” de su cuenta.

Incoterms: DDP (Delivered Duty Paid)

Los gastos de envío, los impuestos, los derechos de importación y de aduana para el envío de muestras corren por su cuenta. **Debe especificar esto a su compañía de envío** (ejemplos en el apéndice 1). En caso de que alguno de esos cargos se facture al Taste Institute, se reserva el derecho de volver a facturarle estos costos.

Delivery Address:

Dependiendo del tipo y origen de sus productos, su persona de referencia se pondrá en contacto con usted poco después de su registro para facilitarle la dirección de entrega de nuestro establecimiento correspondiente.

Proforma

En el paquete, por favor **adjunte la factura proforma EN INGLÉS con lo que indicamos a continuación:** (La plantilla está disponible en www.taste-institute.com para su descarga en el apéndice 2).

- La dirección del International Taste Institute (lo comunicará la persona responsable)
- Descripción: Proporcione una descripción de cada producto.
- Precio: “No commercial value”
- Precio Total: Indicar una cantidad menor a 20 euros (No indique una cantidad mayor para evitar impuestos adicionales y otros cargos)
- Información Adicional:
 - “Food samples for analysis, to be destroyed after analysis”
 - “No commercial value”
 - “DDP” (Delivery Duty Paid)

En la parte exterior del paquete:

Por favor indique lo siguiente en INGLÉS:

- “Samples for analysis. To be completely destroyed after analysis”
- “DDP” (Delivered Duty Paid)
- “Urgent delivery” / “Keep Fresh” / “Keep Frozen” if relevant for fresh & frozen products.
- Para algunos tipos de productos, su persona de referencia en Taste Institute le solicitará que agregue información adicional al paquete, como una lista de ingredientes del producto en inglés.

IMPORTANTE: Para envíos desde países que se encuentran fuera de la -EU

Por favor, tenga en cuenta que está prohibido por ley enviar productos que contengan ingredientes de origen animal a la EU.

Apéndice 1: Ejemplo de registro de envío

Sistema de registro en UPS :

Ship To | Ship From | Distribution

Customer ID: Update Address Book
 Residential

Company or Name:

Attention:

Address 1:

Address 2: Address 3:

Country/Territory: Postal Code:

City or Town: State/Province/County:

Telephone: Email Address:

UPS Account: Tax ID Number:

Service | Options | Detail | Reference | Customs Documentation

Shipment
 Freight
UPS Service:
Need it there sooner?

Saturday Delivery
 Documents Only
 Goods NOT in Free Circulation
General Desc. of Goods:

Bill Transportation To:

With Return Services

Weight (kg)
Shipment: Num. of Pkgs:

All Packages Identical

Package
Package Type:

1 Invoice No.:

2 Purchase No.:

Bill Duty and Tax To:
Receiver
Shipper
Third Party

Published: **0,00**

Sistema de registro en DHL:

DHL DHL Express

Help and Support | Find a location | | English | Dutch | Français

Home | Ship | Track | Manage Shipments 1 | View/Pay Bill | My Shipment Settings | My Profile

No Additional Parties | No Shipment Tax ID |

Your Own Package - 1 Piece - 1 kg (46 X 43 X 31 cm) |

How will you pay?

How will you pay for transportation charges? ✓

How will duties and taxes be paid? ✓

Remember these payment options for the

Additional customs details are needed for this shipment
In order to complete this shipment you are required to provide the following details for customs.

Select customs terms of trade ✓

Date:

Invoice number:

PROFORMA INVOICE

SHIPPED TO:

Address of establishment

SHIPPED BY:

Company name:

Address:

DESCRIPTION	Quantity	Price (euros)
Ex 1: Olive oil 750ml	3	3,00
Ex 2: Green tea box 200g	3	3,00
Ex 3: Blond beer 33cl	12	3,00
TOTAL (should be below 20 EUR)		12€

REMARKS: - **Food Samples for Analysis, to be destroyed after analysis.**
 - **No Commercial Value**
 - **DDP**

“We hereby certify that the above is true and correct”

(Signature & Name and title of authorized person)