



Instructions d'expédition d'échantillons

Nous tenons à vous remercier d'avoir inscrit vos produits à nos évaluations. Il est maintenant temps de nous envoyer vos échantillons de produits afin que nous puissions les évaluer.

En fonction du type et de l'origine de vos produits, nous vous indiquerons à quel établissement vos échantillons doivent être livrés. Votre personne de référence au Taste Institute vous contactera peu de temps après l'enregistrement avec l'adresse de livraison correcte et les détails d'expédition. Si nécessaire, vous pouvez nous contacter via info@taste-institute.com

La livraison correcte et en temps opportun de vos échantillons à notre établissement est de votre responsabilité. L'International Taste Institute ne peut être tenu responsable de l'envoi de l'échantillon.

Délais:

Veillez respecter les délais mentionnés sur www.taste-institute.com en tenant compte du temps nécessaire à l'expédition et au dédouanement (peut prendre jusqu'à 15 jours).

Chaque année, nous devons malheureusement annuler des évaluations en raison de l'arrivée tardive des échantillons.

Quantité d'échantillons à envoyer :

Veillez envoyer juste assez de produits pour préparer 24 portions.

Pour les boissons, veuillez suivre les directives suivantes:

- Eaux, bières & soft : 12 petites bouteilles (25/33cl) ou 6 grandes bouteilles (0,5/1L)
- Thé et café: pour 24 portions
- Spiritueux: 3 bouteilles (0,75-1L)

A indiquer sur chaque échantillon :

Veillez indiquer l'ID de référence du produit correspondant (ex: 9022639) sur chaque échantillon.

Veillez éviter d'écrire cet ID de référence sur l'avant de l'emballage afin que nous puissions prendre une belle photo de votre produit.

Vous pouvez trouver l'ID de référence sur la facture que vous avez reçue par e-mail suite à votre inscription; vous pouvez également télécharger cette facture dans la section « Mes factures » de votre compte.

Incoterms: DDP (Delivered Duty Paid)

Les frais de livraison, les taxes, les droits d'importation et les droits de douane pour l'expédition des échantillons sont à votre charge. **Vous devez le préciser à votre compagnie de transport** (exemples à l'annexe 1). Si l'un de ces frais est facturé au Taste Institute, celui-ci se réserve le droit de vous refacturer ces coûts.

Adresse de livraison:

En fonction du type et de l'origine de vos produits, votre personne de référence vous contactera peu de temps après votre inscription pour vous fournir l'adresse de livraison de notre établissement correspondant.

Proforma

Au colis, veuillez **joindre une facture pro-forma EN ANGLAIS avec les mentions ci-dessous** (un modèle est disponible sur www.taste-institute.com pour téléchargement et en annexe 2).

- Adressée à l'International Taste Institute (communiqué par votre personne de référence)
- Description : Fournir une description de chaque produit
- Prix: « Aucune valeur commerciale »
- Prix total: indiquez un montant inférieur à 20 EUR (ne mettez pas un montant plus élevé car cela entraînerait des taxes et des frais supplémentaires)

- Informations complémentaires:
 - « Échantillons d'aliments pour analyse, à détruire après analyse »
 - « Aucune valeur commerciale »
 - « DDP »

Sur le colis :

Veillez indiquer ce qui suit en ANGLAIS:

- “Samples for analysis. To be completely destroyed after analysis”
- “DDP” (Delivered Duty Paid)
- “Urgent delivery” / “Keep Fresh” / “Keep Frozen” if relevant for fresh & frozen products.
- For some type of products you will be requested by your reference person at the Taste Institute to add additional information to the parcel such as an ingredient list of the product in English.

- Pour certains types de produits, votre personne de référence au Taste Institute vous demandera d'ajouter des informations supplémentaires au colis, telles qu'une liste d'ingrédients du produit en anglais.

IMPORTANT: Pour les envois en provenance de pays non membres de l'UE

Veillez noter qu'il est interdit par la loi d'envoyer des produits contenant des ingrédients d'origine animale dans l'UE.

Annexe 1 : exemple de réservation d'expédition

Dans un système UPS :

Ship To | Ship From | Distribution | Service | Options | Detail | Reference | Customs Documentation | Package

Customer ID: Update Address Book
 Residential

Company or Name:

Attention:

Address 1:

Address 2: Address 3:

Country/Territory: Taiwan Postal Code:

City or Town: State/Province/County:

Telephone: Email Address:

UPS Account: Tax ID Number:

Shipment Freight
UPS Service: Express
Need it there sooner?

Saturday Delivery
 Documents Only
 Goods NOT in Free Circulation
General Desc. of Goods:

Bill Transportation To: Shipper

With Return Services

Weight (kg) Num. of Pkgs: 1

All Packages Identical

Package Type: Package

1 Invoice No.:

2 Purchase No.:

Bill Duty and Tax To: Shipper
Receiver
Shipper
Third Party

Published: **0,00**

Dans un système DHL :

DHL DHL Express | Help and Support | Find a location | English | Dutch | Français

Home | Ship | Track | Manage Shipments | View/Pay Bill | My Shipment Settings | My Profile

3 Paper Certificate, metal medal, suckers, small label tag, and PVC marketing materials (2,00 EUR Each)
Total Goods Value 10,00 EUR

No Additional Parties | No Shipment Tax ID |

Your Own Package - 1 Piece - 1 kg (46 X 43 X 31 cm) |

How will you pay?

How will you pay for transportation charges? Shipper will pay

How will duties and taxes be paid? Shipper will pay
Receiver will pay
Shipper will pay
Alternate DHL Account Number

Remember these payment options for the Ship FROM address

Additional customs details are needed for this shipment
In order to complete this shipment you are required to provide the following details for customs.

Select customs terms of trade View Definitions
DDP - Delivered Duty Paid

[Appendix 2: proforma invoice template](#)

Date:

Invoice number:

PROFORMA INVOICE

SHIPPED TO:

Address of establishment

SHIPPED BY:

Company name:

Address:

DESCRIPTION	Quantity	Price (euros)
Ex 1: Olive oil 750ml	3	3,00
Ex 2: Green tea box 200g	3	3,00
Ex 3: Blond beer 33cl	12	3,00
TOTAL (should be below 20 EUR)		12€

REMARKS: - **Food Samples for Analysis, to be destroyed after analysis.**
 - **No Commercial Value**
 - **DDP**

“We hereby certify that the above is true and correct”

(Signature & Name and title of authorized person)